INFORME DE GESTION – CUOTA 04
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1295-2024.
FECHA: 30/09 2024

CONTRATISTA: DIEGO VIDAL ORDÓÑEZ CHAVEZ
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMÁS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1295-2024

Cuota CUATRO:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.
*Apoyé la ejecución de actividades en las jornadas en campo realizando intervenciones con niños y adolescentes que pertenecen al proyecto.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.
*Brindé apoyo al proceso de socialización y vinculación a la población beneficiaria del proyecto.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registro estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.
*Realicé los informes de los beneficiarios y planifiqué sesiones de clase.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.
*Custodié cada uno de los implementos deportivos a mi cargo.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.
* Asistí a las capacitaciones programadas por el área de fomento y a las propias del cargo para el desarrollo del programa.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.
*Brindé apoyo en las actividades operativas, logísticas y de carácter misional de la Secretaría del Deporte.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.
*Atendí las inquietudes y requerimientos presentados por la comunidad sobre el desarrollo del programa.

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
*Cumplí con el desarrollo de las actividades planteadas desde el sistema de gestión de

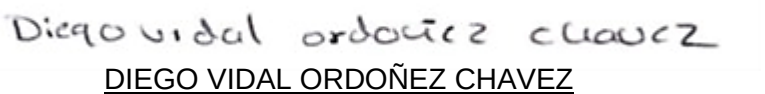
calidad, ambiental y seguridad y salud en el trabajo.

9. Organizar el fomento de la iniciación y formación deportiva, de acuerdo con los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

*Desarrollé actividades y entrenamientos de acuerdo con los lineamientos suministrados.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1r1dCByX3UbOZkvNx9P0JBx8A-yJ5cvYd



DIEGO VIDAL ORDOÑEZ CHAVEZ

16.367.892